



## **Guardia di Finanza CENTRO NAVALE**

**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

**Via Appia lato Napoli nr. 287 - Formia - Tel. 0771.1903623 - Fax 0771.1903638  
LT0530000P@pec.gdf.it**

**OGGETTO:** Capitolo 4315/03 – (CIG. 66993026E5) - Richiesta offerta - Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.L.vo 18.04.2016 nr. 50, per l'affidamento del servizio di assistenza logistica in favore degli equipaggi e delle unità navali del Corpo impiegati in attività operativa all'estero.

**Spett.le: "AGENZIA MARITTIMA CAP. F. IANNACCONE S.R.L."**  
**PEC: iannaccone.shipping@pec.it**

### **1. Premessa**

Codesta Società è invitata a voler formulare e trasmettere un'offerta, in originale e copia, a questo Centro Navale/Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via Appia Lato Napoli nr. 287/289 – 04023 Formia (LT), C.F.: 90011020592, per l'effettuazione del servizio indicato in oggetto, da svolgere in conformità alle indicazioni contenute nell'allegato capitolato tecnico (All. A).

### **2. Requisiti dell'offerta**

L'offerta dovrà essere redatta su carta semplice e riportare espresso riferimento al numero di protocollo e alla data della presente lettera di invito (tale indicazione sottende l'incondizionata accettazione di tutte le clausole ivi prescritte, nonché delle modalità e prescrizioni tecniche ivi indicate); la stessa non dovrà recare condizioni di sorta.

Dovrà, altresì, essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa risultante dal C.C.C.I.A.A., o da persona espressamente delegata.

Tale offerta dovrà riportare:

- l'accettazione dei prezzi indicati all'art. 5 del citato capitolato tecnico;
- la validità della stessa: fino al 31.12.2016.

Quanto precede, al fine della stipula di una scrittura privata che disciplini le condizioni giuridico-economiche applicabili.

Il servizio sarà:

- ✓ sottoposto all'applicazione del Capitolato Generale d'Oneri per l'approvvigionamento di beni e servizi della Guardia di Finanza (D.M. 181 del. 24.10.2014) cui codesta Ditta è obbligata ad uniformarsi a propria cura e spese;
- ✓ I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 8 bis del DPR. 633/72 e succ. modificazioni;
- ✓ soggetto all'applicazione delle seguenti penalità sul corrispettivo della singola commessa, con decurtazione dell'importo così determinato dal pagamento del prezzo:
  - in caso di ritardo, nella misura giornaliera pari all'1‰ (unopermille);
  - In caso di difformità o irregolarità, pari al 3% (treper cento).

La penalità sarà applicata dal primo giorno di ritardo e non potrà superare in ogni caso, il 10% dell'importo contrattuale;

- ✓ vincolato al rispetto della normativa fiscale vigente in materia;
- ✓ sottoposto, ove previsto, a "verifica di conformità" a cura di apposita Commissione all'uopo preposta, come disciplinato dall'art. 102 del D.Lgs 18/04/2016, nr. 50.

Con la presentazione dell'offerta, codesta società attesta di aver esaminato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, i prezzi nel loro complesso remunerativi, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio in appalto.

### 3. Documentazione<sup>1</sup>

L'offerta, a pena di inammissibilità, dovrà altresì essere corredata della sottonotata documentazione:

- a. **autocertificazione (All. b)** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 attestante:
  - l'insussistenza di cause ostative all'affidamento di appalti pubblici **ex art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50**;
  - l'iscrizione della Società alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese, ex art. 83, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, con indicazione delle persone che hanno la rappresentanza ed i poteri di riscuotere e quietanzare. La stessa autocertificazione dovrà, altresì, attestare che l'impresa non ha in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata o straordinaria e non è in stato di liquidazione;
  - Il possesso di risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità ex art. 83, comma 6. D.Lgs. 18.04.2016 nr. 50;
- b. **richiesta di autorizzazione al subappalto**, qualora l'affidatario intenda subappaltare una parte della commessa, in ogni caso non superiore al 30% dell'importo complessivo della stessa, nella quale indichi le prestazioni che intende subappaltare ed assuma l'impegno, a trasmettere i documenti richiesti dall'art. 105, comma 7, D.Lgs. 50/2016, ove non già allegati all'offerta:
  - contratto di subappalto;
  - certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla legge in relazione alla prestazione subappaltata e dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.;
  - certificazione in bollo, in originale, di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese, del subappaltatore, con le medesime indicazioni di cui al punto b);
  - dichiarazione dell'affidatario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto.

**L'assenza della richiesta di subappalto, in sede di offerta, o il mancato deposito dei documenti sopra richiamati, in seguito all'aggiudicazione, è causa ostativa al rilascio della citata autorizzazione.**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario autorizzato al subappalto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore.

---

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 71 e 43 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli Enti certificanti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla segnalazione del fatto costituente reato all'Autorità giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

- c. il **“PassOE”** rilasciato dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici<sup>2</sup>, previo accesso all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS).
- d. **autocertificazione** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 attestante di non aver conferito alcun incarico o avere alle dipendenze soggetti che, negli ultimi tre anni, abbiano prestato servizio presso la Guardia di Finanza. Nel caso in cui venisse accertato il contrario, lo stipulando contratto dovrà intendersi nullo ed il Fornitore sarà tenuto a restituire ogni corrispettivo eventualmente ricevuto.

#### 4. Varie

La Ditta dovrà espressamente dichiarare nell’offerta di accettare tutte le condizioni contenute nella presente lettera d’invito e **non dovrà recare condizioni di sorta**.

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione di provvedere all’esecuzione della scrittura privata, a spese della Ditta, e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui codesta Ditta venga meno alle obbligazioni assunte.

#### 5. Pagamento

Il pagamento di ogni singola fornitura avverrà:

- dietro presentazione di regolare di fattura elettronica come da D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulla quale dovrà essere assolta l’imposta di bollo da € 2.00, per la quale si comunicano i dati all’uopo necessari:

Ente	sigla	codice fiscale	denominazione ufficio	codice univoco ufficio
CENTRO NAVALE	NAV	90011020592	CENTRO NAVALE FORMIA	ZMU0TB

- previa verifica della corretta esecuzione del servizio eseguito e della correttezza contributiva dell’Azienda.

La fattura dovrà riportare il seguente Codice Identificativo Gara (C.I.G.) attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: **CIG [66993026E5]**.

Ai sensi dell’art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii codesta Ditta, ove aggiudicataria, dovrà comunicare all’Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle forniture pubbliche, **entro sette giorni** dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una fornitura pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le spese di commissione bancaria sono a carico della ditta.

Con la sottoscrizione del contratto, il contraente assumerà ogni obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla richiamata legge.

L’Amministrazione si riserva di verificare che nei contratti sottoscritti con le eventuali Ditte subappaltatrici sia inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità.

Per ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la formulazione dell’offerta e per quant’altro non specificato nella presente lettera d’invito, potrà essere contattato:

- ✓ l’Ufficio Logistico - Sezione Logistica Navale - (0771/1903631) per richieste di carattere tecnico;

<sup>2</sup> L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori

✓l'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti - (0771/1903623) per richieste di carattere amministrativo.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Magg. Roberto Stornaiuolo)

**Diramazione interna:**

Ufficio Logistico/Sez. Logistica Navale  
(Rif. n. 42306 del 18.05.2016)

Copia per immagine su supporto informatico di un documento originariamente analogico.

Si assicura la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3 , del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni.

F.To digitalmente  
IL FUNZIONARIO DELEGATO  
(Ten. Vito Innamorato)